

Firma FLOWAIR
lider w branży grzewczo-wentylacyjnej działający na terenie całej Europy
poszukuje kandydata na stanowisko

Asystent Działu Handlowego
(braca biurowa)

miejsce pracy: **Gdynia**

Opis stanowiska:

- odpowiedzialność za utrzymywanie telefonicznych kontaktów z klientami
- budowanie i utrzymywanie bazy danych klientów na potrzeby działu
- budowanie i rozwijanie relacji z \ \ istniejącymi klientami
- współuczestniczenie w tworzeniu, produkcji i dystrybucji materiałów i korespondencji działu handlowego
- pomoc przy realizacji zadań działu handlowego i wydarzeń branżowych (targi, konferencje, spotkania i inne),
- bieżąca praca biurowa, ewidencja i archiwizacja (elektroniczna i papierowa) dokumentów wytworzonych w dziale handlowym

Oczekiwania:

- wykształcenie średnie lub wyższe (w trakcie studiów pozwalających na podjęcie pełnoetatowego zatrudnienia), chętnie kierunkowe
- biegła znajomość obsługi komputera (MS Office), znajomość obsługi poczty elektronicznej,
- znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodną komunikację,
- precyzja i dokładność, cierpliwość, umiejętność postępowania w sytuacjach stresowych, opanowanie
- prawo jazdy
- doskonała organizacja pracy, skrupulatność, samodzielność (umiejętność ustalania priorytetów)

Oferujemy:

- możliwość zdobycia doświadczenia na samodzielnym stanowisku pracy
- pracę w zespole młodych ludzi, w przyjaznej atmosferze, w dynamicznie rozwijającej się firmie
- stabilne warunki zatrudnienia

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji na adres e-mail: pracawspredazy@flowair.pl

Prosimy o umieszczenie w przesyłanych do nas dokumentach klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie danych Osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm.)"

